



Regensburg - das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das UNESCO Weltkulturerbe kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

Hotel COURTYARD by Marriott
 Frankenstraße/
 Bamberger Straße 28
 93059 Regensburg

Organisation

Seminarmanagement

Elisabeth Lustenberger
 Andrea Bauer
 OTTI, Seminare und
 Inhousetrainings
 Bereich Management
 Wernerwerkstraße 4
 93049 Regensburg
 Telefon +49 941 29688-21
 elisabeth.lustenberger@otti.de

Zimmerreservierung

Hotel COURTYARD by Marriott
 Telefon +49 941 81010
 Sonderkonditionen für
 OTTI-Seminarernehmer!
 www.courtyardregensburg.de

oder

Tourist-Information
 Regensburg
 Telefon +49 941 507-4412
 www.regensburg.de

Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung selbst vor.

Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist ein Zimmerkontingent für Sie eingerichtet.

Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1200,00
 OTTI Mitglieder: € 1100,00
 Unternehmen aus
 Oberfranken, Niederbayern und der
 Oberpfalz: € 1100,00

Bei gleichzeitiger Anmeldung zu **einem Seminartermin** erhält der zweite Teilnehmer Ihrer Firma **10% Ermäßigung**, der dritte und jeder weitere Teilnehmer Ihrer Firma erhält **20% Ermäßigung**.

In der Teilnahmegebühr sind Pausengetränke, zwei Mittagessen, eine Stadtführung, ein Abendessen sowie ausführliche Seminarunterlagen enthalten.

Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar Konstruktive Gesprächsführung

- 18. bis 19. November 2010 in Regensburg (GEP 3682)
- 24. bis 25. März 2011 in Regensburg (GEP 3683)

Name _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Abteilung/Funktionsbereich _____

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Rechnungsadresse (nur bei Abweichung von der Anmeldeadresse)

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Branche _____ Zahl der Mitarbeiter _____

Unternehmen aus Ostbayern

OTTI-Kundennummer _____ USt-IdNr. _____

Datum _____ Unterschrift _____

**Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI),
 Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg**

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI - gleich aus welchem Rechtsgrund - nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



**TEILNEHMERZAHL
 BEGRENZT**

**Konstruktive
 Gesprächsführung**

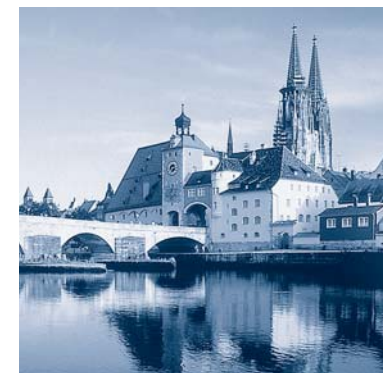
**Methoden und Techniken
 erfolgreicher Kommunikation**

**18. bis 19. November 2010 in Regensburg
 24. bis 25. März 2011 in Regensburg**

V-J-2010-05-06 www.otti.de

OTTI-plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen - nutzen Sie dafür das OTTI-Rahmenprogramm. Ein Abendessen im Kreise der Teilnehmer und Referenten, eine Stadtführung oder eine Besichtigung bieten Ihnen Freiraum für das Vertiefen von Fachfragen und das Aufgreifen von innovativen Ideen.



Training
 Seminare
 Tagungen



Seminar



Konstruktive Gesprächsführung

Hocheffektive nonverbale Mikrotechniken, mit denen Sie ...

- Gespräche sekundenschnell entschärfen und versachlichen können
- den roten Faden sehr stringent halten
- erstaunlich schnelle und gute Gesprächsergebnisse erzielen
- eine höhere Beteiligung und damit ein höheres Commitment der Gesprächspartner erreichen
- schwierige und konflikthaltige Situationen erstaunlich leicht auf sicheres Terrain führen
- Störungen im Gesprächsablauf effektiv auflösen

Über 200 Veranstaltungen auf www.otti.de

Expertenwissen für Ihren Erfolg – profitieren Sie von praxisrelevanten Informationen durch sorgfältig ausgewählte Referenten und den erprobten Qualifizierungskonzepten in den OTTI-Veranstaltungen. Informationen zu allen aktuellen Seminaren, Fachforen und Tagungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.otti.de

Seminarablauf

1. Tag, 09:00 bis 17:30 Uhr

Übersicht: Basiskonzept Kommunikation – was wirkt und wie? Erwartungen und Einsatzgebiete (seitens der Teilnehmer)

Aktive Einflussnahme auf die Qualität des Gesprächsklimas und der Interpretation von Botschaften

- Aufbau eines guten Kontaktes mit nonverbalen Mitteln
- Kompetente und strukturierende Gestik
- Zuweisungsrichtungen zur Ordnung von Kommunikation

Gezielte Nutzung von Visualisierungen zur Gesprächssteuerung

- Grundprinzipien und –techniken
- Anwendung am Beispiel Überbringung schlechter Nachrichten
- Herausarbeitung der Leistungsunterschiede mündlich versus visualisiert und mündlich

18.30 Uhr Stadtführung

20.00 Uhr Gemeinsames Abendessen

2. Tag, 08:30 bis 17:00 Uhr

Einsatz konstruktiver Gestik (Gebrauch von Zuweisungen)

Emotionale Entschärfung von Sachaussagen

- Prinzip der nonverbalen Trennung von Beziehungs- und Sachaussage
- Demonstration und Übungen

Zuhören mit Papier –

die Macht der Visualisierung bei der Informationsaufnahme

- Prinzip und Demonstration der Techniken
- Übung an eigenen Beispielen

Der Takt der guten Kommunikation – Rhythmisierung durch Pausentechnik

- Prinzip des guten Erklärens und Zuhörens
- Reaktionen anderer Person „lesen“ und erkennen
- Einsatz am Telefon

Einflussnahme auf Vielredner, dominante Personen und diffuse Beiträge

Abgleich mit Erwartungen und Bearbeitung offener Punkte

Ihr Referent



Dipl.-Päd. Fred Kastens

Spezialist zum Thema Face-to-face Kommunikation in Unternehmen.

Nach einem Studium im Bereich Bauingenieurwesen und dem Studium der Erwachsenenbildung ist Herr Kastens seit 18 Jahren in der Ausbildung von Führungskräften, Ingenieuren, Technikern und technischen Trainern tätig.

Zentrales Thema: Wie kann man (pragmatisch) die alltäglichen Kommunikationssituationen mit großer eigener Sicherheit bei gleichzeitig hoher Effektivität bewältigen.

Neben der Tätigkeit als Trainer vielfältige Betätigung als Moderator, Coach und Schlichter bei seinen Kunden.

Wirkungskreis: mittelständische Unternehmen mit Schwerpunkten in Produktion und technischem After-Sales.

Methodik

- Direkte Demonstrationen der zentralen Techniken
- Prägnante Darstellung der Hintergründe
- Konkrete Übungsaufgaben in Kleingruppen
- Beantwortung von Fragen durch konkrete Demonstration seitens des Trainers
- Einzeltraining mit direktem Trainerfeedback
- Schwerpunktsetzung auf Lernen durch Beobachtung und direkte Erfahrung

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ihre Kommunikationskompetenz erweitern wollen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 14 Personen begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an!

Inhoustraining

Dieses Seminar ist auch als Inhoustraining buchbar – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Gabriele Leyerer unter Telefon: +49 941 29688-40, E-Mail: gabriele.leyerer@otti.de