



Regensburg - das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das UNESCO Weltkulturerbe kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

**Hotel COURTYARD by Marriott
Frankenstraße/
Bamberger Straße 28
93059 Regensburg**

Organisation

Seminarmanagement

Elisabeth Lustenberger
Andrea Bauer
OTTI, Seminare und
Inhousetrainings
Bereich Management
Wernerwerkstraße 4
93049 Regensburg
Telefon +49 941 29688-21
elisabeth.lustenberger@otti.de

**Teilnahmegebühren
und Leistungen**

Pro Person: € 1200,00
OTTI Mitglieder: € 1100,00
Unternehmen aus Oberfranken,
Niederbayern und der
Oberpfalz: € 1100,00

Der zweite Teilnehmer Ihrer
Firma erhält **10 % Ermäßigung**,
jeder weitere Teilnehmer Ihrer
Firma erhält **20 % Ermäßigung**.

In der Teilnahmegebühr sind
Pausengetränke, zwei Mittag-
essen, eine Stadtführung, ein
Abendessen sowie ausführliche
Tagungsunterlagen enthalten.

Zimmerreservierung

1. Termin
Hotel COURTYARD by Marriott
Telefon +49 941 81010
www.courtyardregensburg.de

2. Termin
Best Western Premier Hotel
Telefon +49 941 46393-0
www.hotel-regensburg.
bestwestern.de

Sonderkonditionen für
OTTI-Seminar Teilnehmer!

oder
Tourist-Information
Regensburg
Telefon +49 941 507-4412
www.regensburg.de

**Bitte nehmen Sie die Zimmerre-
servierung selbst vor.
Bis vier Wochen vor Veranstal-
tungsbeginn ist ein Zimmer-
kontingent für Sie eingerichtet.**

OTTI-plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – nutzen Sie dafür das OTTI-Rahmenprogramm. Ein Abendessen im Kreise der Teilnehmer und Referenten, eine Stadtführung oder eine Besichtigung bieten Ihnen Freiraum für das Vertiefen von Fachfragen und das Aufgreifen von innovativen Ideen.

**Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar
Konstruktive Gesprächsführung**

- 24. bis 25. März 2011 in Regensburg (GEP 3683)**
- 21. bis 22. Juli 2011 in Regensburg (GEP 3842)**

Name _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Abteilung/Funktionsbereich _____

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Rechnungsadresse (nur bei Abweichung von der Anmeldeadresse)

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Branche _____ Zahl der Mitarbeiter _____

Unternehmen aus Ostbayern

OTTI-Kundennummer _____ USt-IdNr. _____

Datum _____ Unterschrift _____

**Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI),
Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg**

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



**TEILNEHMERZAHL
BEGRENZT**

**Konstruktive
Gesprächsführung**

**Methoden und Techniken
erfolgreicher Kommunikation**

**24. bis 25. März 2011 in Regensburg
21. bis 22. Juli 2011 in Regensburg**

V-B-2010-11-09 www.otti.de



Training
Seminare
Tagungen



Seminar



Konstruktive Gesprächsführung

Hocheffektive nonverbale Mikrotechniken, mit denen Sie ...

- Gespräche sekundenschnell entschärfen und versachlichen können
- den roten Faden sehr stringent halten
- erstaunlich schnelle und gute Gesprächsergebnisse erzielen
- eine höhere Beteiligung und damit ein höheres Commitment der Gesprächspartner erreichen
- schwierige und konflikthaltige Situationen erstaunlich leicht auf sicheres Terrain führen
- Störungen im Gesprächsablauf effektiv auflösen

Über 200 Veranstaltungen auf www.otti.de

Expertenwissen für Ihren Erfolg – profitieren Sie von praxisrelevanten Informationen durch sorgfältig ausgewählte Referenten und den erprobten Qualifizierungskonzepten in den OTTI-Veranstaltungen. Informationen zu allen aktuellen Seminaren, Fachforen und Tagungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.otti.de

Seminarablauf

1. Tag, 09:00 bis 17:30 Uhr

Übersicht: Basiskonzept Kommunikation – was wirkt und wie? Erwartungen und Einsatzgebiete (seitens der Teilnehmer)

Aktive Einflussnahme auf die Qualität des Gesprächsklimas und der Interpretation von Botschaften

- Aufbau eines guten Kontaktes mit nonverbalen Mitteln
- Kompetente und strukturierende Gestik
- Zuweisungsrichtungen zur Ordnung von Kommunikation

Gezielte Nutzung von Visualisierungen zur Gesprächssteuerung

- Grundprinzipien und –techniken
- Anwendung am Beispiel Überbringung schlechter Nachrichten
- Herausarbeitung der Leistungsunterschiede mündlich versus visualisiert und mündlich

18:30 Uhr Stadtführung

20:00 Uhr Gemeinsames Abendessen

2. Tag, 08:30 bis 17:00 Uhr

Einsatz konstruktiver Gestik (Gebrauch von Zuweisungen)

Emotionale Entschärfung von Sachaussagen

- Prinzip der nonverbalen Trennung von Beziehungs- und Sachaussage
- Demonstration und Übungen

Zuhören mit Papier –

die Macht der Visualisierung bei der Informationsaufnahme

- Prinzip und Demonstration der Techniken
- Übung an eigenen Beispielen

Der Takt der guten Kommunikation – Rhythmisierung durch Pausentechnik

- Prinzip des guten Erklärens und Zuhörens
- Reaktionen anderer Person „lesen“ und erkennen
- Einsatz am Telefon

Einflussnahme auf Vielredner, dominante Personen und diffuse Beiträge

Abgleich mit Erwartungen und Bearbeitung offener Punkte

Ihr Referent



Dipl.-Päd. Fred Kastens

Spezialist zum Thema Face-to-face Kommunikation in Unternehmen.

Nach einem Studium im Bereich Bauingenieurwesen und dem Studium der Erwachsenenbildung ist Herr Kastens seit 18 Jahren in der Ausbildung von Führungskräften, Ingenieuren, Technikern und technischen Trainern tätig.

Zentrales Thema: Wie kann man (pragmatisch) die alltäglichen Kommunikationssituationen mit großer eigener Sicherheit bei gleichzeitig hoher Effektivität bewältigen.

Neben der Tätigkeit als Trainer vielfältige Betätigung als Moderator, Coach und Schlichter bei seinen Kunden.

Wirkungskreis: mittelständische Unternehmen mit Schwerpunkten in Produktion und technischem After-Sales.

Methodik

- Direkte Demonstrationen der zentralen Techniken
- Prägnante Darstellung der Hintergründe
- Konkrete Übungsaufgaben in Kleingruppen
- Beantwortung von Fragen durch konkrete Demonstration seitens des Trainers
- Einzeltraining mit direktem Trainerfeedback
- Schwerpunktsetzung auf Lernen durch Beobachtung und direkte Erfahrung

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ihre Kommunikationskompetenz erweitern wollen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 14 Personen begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an!

Inhoustraining

Dieses Seminar ist auch als Inhoustraining buchbar – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Gabriele Leyerer unter Telefon: +49 941 29688-40, E-Mail: gabriele.leyerer@otti.de